**Procesbewaking talentontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel** | Nagaan of de ontwikkeling en uitvoering van talentonderwijs naar wens verloopt. Op onderdelen kunnen aandachtspunten geformuleerd worden ter verbetering. |
| **Soort instrument** | Checklist |
| **Te gebruiken in de fase** | Evalueren |
| **Beoogde activiteit in de school** | Gezamenlijk checklist invullen met ontwikkeldocenten en/of coördinatoren. Het beschrijven van aandachtspunten op onderdelen die nog niet voldoen. |
| **Te gebruiken op niveau** | Schoolniveau |
| **Deelnemers en hun functie in de school** | Projectteam |
| **Bron** | SLO |
| **Opmerkingen** | De checklist kan aangepast worden aan de eigen schoolsituatie door onderdelen ervan die niet relevant zijn te schrappen en andere toe te voegen. |

**Toelichting**

Met dit instrument voor procesbewaking kan een team periodiek nagaan of alle ontwikkelwerkzaamheden naar wens verlopen. Dit aan de hand van een aantal aandachtspunten, verdeeld over verschillende rubrieken. Het instrument bestrijkt daarmee een stevige onderwijsontwikkeling met een behoorlijke looptijd, zoals het realiseren van talentontwikkeling.

De aandachtspunten kunnen naar believen worden gewijzigd of aangevuld. Als het team maar op gezette tijden en aan de hand van een reeks gespreide items de vinger aan de pols houdt! Kopieer of bewerk het bijgaande instrument en zorg voor voldoende exemplaren: per evaluatiemoment een blanco instrument.

Het instrument voor procesbewaking werkt het best, als deze door het hele team in goed overleg gezamenlijk wordt uitgevoerd, te beginnen bij de start van de ontwikkeling. Per aandachtspunt bepaalt het team de relevantie en de stand van zaken; de checklist geeft voor elk vier opties, zodat met vinkjes kan worden volstaan, desgewenst aangevuld met toelichtingen of bijzonderheden.

Verschillen van inzicht zijn gerede aanleiding dit aandachtspunt de komende tijd extra goed in de gaten te houden.

Bij elke volgende monitoring vult het team een blanco monitor in en vergelijkt deze met de laatst ingevulde monitor.

* *Is er voldoende voortgang te constateren?*
* *Zijn bij het vorige evaluatiemoment gesignaleerde bijzonderheden of knelpunten bevredigend afgehandeld?*
* *Dienen zich andere prioriteiten aan?*
* *Welke consequenties heeft deze monitoring voor de ontwikkelactiviteiten van de komende periode?*

Het beantwoorden van richtvragen rondt de evaluatie af en zorgt dat deze productief bijdraagt tot het vervolg.

**Instrument procesbewaking talentontwikkeling**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluatiemoment:** |  | **Stand van zaken\*** | **Bijzonderheden/****aandachtspunten:** |
|  | Ja | nee | net mee begonnen | in behandeling; stagneert | in behandeling; gaat goed | afgehandeld |  |
| **1** |  | **Visie** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Delen we als projectteam het waarom en waartoe van talentontwikkeling? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Is er draagvlak en support van collega-docenten? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Is de leiding bereid de ontwikkeling en uitvoering van talentontwikkeling onder andere met de benodigde faciliteiten te ondersteunen? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (d) | Zijn onderwijsondersteuners als roostermaker en [technisch] onderwijsassistenten bereid en in staat, pilots met en verdere invoering van talentontwikkeling te ondersteunen? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (e) | Biedt een goed begin, bijvoorbeeld een geslaagde pilot, met talentontwikkeling perspectief op meer draagvlak en support van collega-docenten? |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **Leerdoelen** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder wat de leerling beter wordt van talentontwikkeling? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Zijn de beoogde leeropbrengsten voor de leerling [zie 2(a)] te toetsen en/of beoordeelbaar te maken? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Is helder wat de betrokken docenten aan talentontwikkeling kunnen hebben? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (d) | Zijn de beoogde leeropbrengsten voor de docenten [zie 2(c)] te evalueren en overdraagbaar te maken? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluatiemoment:** |  | **Stand van zaken\*** | **Bijzonderheden/****aandachtspunten:** |
|  | Ja | nee | net mee begonnen | n behandeling; stagneert | in behandeling; gaat goed | afgehandeld |  |
| **3** |  | **Leerinhoud** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder welke kerndoelen/ eindtermen talentontwikkeling dekt? ----------------------------------------------------------Zijn de mate waarin en het beheersingsniveau aan te geven? | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ------------------------------ |
|  | (b) | Is helder op welke leerstof talentontwikkeling vooral betrekking heeft? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Zijn timing en ordening van deze leerstof te verenigen met de lopende vakprogramma's? Zo nee, zijn aanpassingen nodig en mogelijk? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (d) | Laat talentontwikkeling zich realiseren met gebruikmaking van de eigen materialen? Zo nee, zijn aanpassingen nodig en mogelijk? |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **Leeractiviteiten** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder op welke leeractiviteiten en werkvormen talentontwikkeling vooral inzet? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Is helder wanneer en waar de leerlingen deze activiteiten het beste kunnen uitvoeren: in lestijd, gedurende keuzewerktijd, op school, buitenschools, thuis...? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Zijn schoolinrichting en -organisatie geschikt voor deze activiteiten? Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig en mogelijk? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (d) | Zijn de uitvoerende docenten voldoende in staat om de leerlingen bij de diverse leeractiviteiten te instrueren, te begeleiden en beoordelend te volgen?Zo nee, welke ondersteuning is nodig en mogelijk [zie ook 5(c)]? |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Plaats eerst een vinkje [✓] in de kolom ''Ja'' of ''Nee''. Indien ja, bekijk dan wat de stand van zaken is. Plaats hiertoe een vinkje [✓] in de kolom die het meest van toepassing is.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluatiemoment:** |  | **Stand van zaken\*** | **Bijzonderheden/****aandachtspunten:** |
|  | Ja | nee | net mee begonnen | n behandeling; stagneert | in behandeling; gaat goed | afgehandeld |  |
| **5** |  | **Docentrollen** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is de uitvoerende docenten helder wat hun bij talentontwikkeling te doen staat?Moeten zij nieuwe onderwijsmaterialen samenstellen, nieuwe werkvormen aangaan, tot dusver ongebruikelijke pedagogisch-didactische rollen vervullen, hun repertoire bijstellen, anders toetsen en beoordelen? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Is helder wie welke voorbereidende, uitvoerende, coördinerende en nazorgtaken op zich neemt? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Achten de uitvoerende docenten zich voldoende in staat tot en toegerust voor hun rol, bij de werkvormen en leeractiviteiten die bij talentontwikkeling aan de orde komen?Zo nee, welke ondersteuning is daarvoor nodig en mogelijk [zie ook 4(d)]? |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **Bronnen en materialen** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder welke [extra] leerbronnen en leermiddelen nodig of gewenst zijn voor talentontwikkeling? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Zijn de benodigde leerbronnen en leermiddelen tijdig beschikbaar? ---------------------------------------------------------Wie zorgt/zorgen daarvoor? ---------------------------------------------------------Wie ziet daarop toe? ---------------------------------------------------------Is er een *worst case-*scenario? | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ---------------------------------------------------------------------------------------------------- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluatiemoment:** |  | **Stand van zaken\*** | **Bijzonderheden/****aandachtspunten:** |
|  | Ja | nee | net mee begonnen | n behandeling; stagneert | in behandeling; gaat goed | afgehandeld |  |
| **7** |  | **Groeperingsvormen** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder welke groeperingsvormen talentontwikkeling met zich meebrengt? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Lenen de schoolinrichting en -organisatie zich voor deze groeperingvormen? Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig en mogelijk? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (c) | Kunnen de betrokken docenten met deze groeperingvormen uit de voeten? Zo nee, welke alternatieven zijn dan mogelijk? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (d) | Zijn rooster en roostermaker flexibel genoeg om afwijkende groeperingvormen in te passen? Zo nee, welke alternatieven zijn dan mogelijk? ----------------------------------------------------Is er een *worst case-*scenario? | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | --------------------------------------- |
| **8** |  | **Leeromgeving** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder welke extra aanspraken talentontwikkeling doet op [ICT-]voorzieningen, lokalen, leer/werkruimten, buitenschoolse contacten & activiteiten en dergelijke? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Zijn de benodigde ruimten en voorzieningen realiseerbaar? -----------------------------------------------------Wie zorgen daarvoor? ----------------------------------------------------Wie zien daarop toe? ----------------------------------------------------Is er een *worst case-*scenario? | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | ------------ | --------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluatiemoment:** |  | **Stand van zaken\*** | **Bijzonderheden/****aandachtspunten:** |
|  | Ja | nee | net mee begonnen | n behandeling; stagneert | in behandeling; gaat goed | afgehandeld |  |
| **9** |  | **Tijd** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (a) | Is helder welke consequenties talentontwikkeling kan hebben voor de gangbare onderwijstijden van de school? Zijn, bijvoorbeeld langere lestijden [blokuren], vakverbindende/-overstijgende lesuren of dagdelen nodig of gewenst? |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (b) | Zijn rooster en roostermaker flexibel genoeg om afwijkende groeperingvormen in te passen? Zo nee, welke alternatieven zijn dan mogelijk? ----------------------------------------------------Is er een *worst case-*scenario? | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | -------------------------------------- |
| **10** |  | **Toetsing** | **Stand van zaken en/of toelichting\*\*** |
|  | (a) | Op welke kennis, inzicht en vaardigheden worden de leerlingen bij talentontwikkeling anders of meer dan voorheen getoetst en/of beoordeeld [zie ook 2(a)-(b) en 3(a) hierboven]? |  |
|  | (b) | Welke beoordeling vindt vakoverschrijdend plaats, en welke per vak? En hoe tellen deze beoordelingen mee voor de overgang, dan wel het schoolexamen? |  |
|  | (c) | Hoe [in welke vorm en op basis van wat voor prestatie[s], *werkstuk*, *logboek*, *presentatie*, *ontwerp*, ...] worden de leerlingen beoordeeld? |  |
|  | (d) | Wat zijn de beoordelingscriteria van elke toets of beoordeling? Zijn deze verenigbaar met de diverse vakeisen en met de leerdoelen van het project [zie 2(a)-(b) en 3(a) hierboven]? |  |
|  | (e) | Hoe zijn situaties als *inhalen* of *herkansen* geregeld? |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evaluatiemoment:** |  | **Stand van zaken\*** | **Bijzonderheden/****aandachtspunten:** |
|  | Ja | nee | net mee begonnen | in behandeling; stagneert | in behandeling; gaat goed | afgehandeld |  |
| **11** |  | **Communicatie** | **Stand van zaken en/of toelichting\*\*** |
|  | (a) | Is het nodig of gewenst om leerlingen en ouders te informeren over talentontwikkeling: de bedoeling ervan, de gang van zaken, de verwachtingen ten aanzien van de leerlingen en hun beoordeling?Wie zorgt/zorgen daarvoor? Wie ziet daarop toe? |  |
|  | (b) | Wie informeert de vakcollega's over talentontwikkeling: de bedoeling ervan, de gang van zaken, de verwachtingen ten aanzien van de leerlingen en hun beoordeling? |  |
|  | (c) | Wie informeert de leiding over talentontwikkeling en de daarvoor benodigde support en faciliteiten? |  |
|  | (d) | Wie is aanspreekpunt voor vragen, opmerkingen en klachten over talentontwikkeling? |  |

*\* Plaats eerst een vinkje [✓] in de kolom ''Ja'' of ''Nee''. Indien ja, bekijk dan wat de stand van zaken is. Plaats hiertoe een vinkje [✓] in de kolom die het meest van toepassing is.*

*\*\* Voor de onderwerpen beoordeling en communicatie hoeft u geen ''ja'' of ''nee'' te beantwoorden. Het is de bedoeling dat u kort antwoord geeft op de vragen die worden gesteld.*