**Het ontwikkelen van leeractiviteiten voor talentontwikkeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel** | Verschillende onderdelen voor leeractiviteiten voor talentontwikkeling op dezelfde wijze overzichtelijk beschrijven voor leerlingen. |
| **Soort instrument** | Stappenplan met voorbeelden van formats voor opdrachtomschrijvingen. |
| **Te gebruiken in de fase** | Ontwerpen |
| **Beoogde activiteit in de school** | Praktisch aan de slag gaan met het bedenken en beschrijven van opdrachten binnen kader van talentontwikkeling op een consistente manier. |
| **Benodigde tijd** | Drie werksessies van twee à drie klokuren.  Per werksessie wordt een ontwikkelfase doorlopen, te weten:   * Sessie (1): thema’s of onderwerpen bedenken, daar één (of enkele) veelbelovende uit kiezen en die in kleine groepjes op hoofdlijnen uitwerken in het format tot een blauwdruk. * Sessie (2): In groepjes de blauwdruk(ken) uitwerken tot volledige beschrijvingen van een onderdeel voor talentontwikkeling. Elk groepje levert één beschrijving op. * Sessie (3): De beschrijvingen voor talentontwikkeling onderling uitwisselen en door minstens één ander groepje laten becommentariëren. Deze feedback benutten om de beschrijving bij te stellen en uit te werken tot de definitieve beschrijving voor leerlingen. |
| **Deelnemers en hun functies in de school** | Ontwikkelaars van talentlessen |
| **Bron** | SLO |
| **Opmerkingen** |  |

**Toelichting**

Dit handvat bestaat uit onderstaand stappenplan en vijf formats die ingezet kunnen worden om talentontwikkeling op een eenduidige wijze vorm te geven. De een is wat uitgebreider dan de andere. Het is afhankelijk van de school waar de voorkeur naar uit gaat. Daarnaast treft u in de bijlage een handreiking om leerdoelen SMART te formuleren.

Hieronder treft u een stappenplan om opdrachten te ontwikkelen. Dit stappenplan staat los van het gekozen format:

1. *De thema > taak > productbenadering:*

* Ga na welke leerdoelen u wilt uitwerken. Indien mogelijk en gewenst kunt u de leerdoelen voor talentontwikkeling laten aansluiten bij de kerndoelen   
  (zie voor de kerndoelen; http://ko.slo.nl/kerndoelen/ ).
* Kies alleen of met (een) collega('s) een thema uit de belevingswereld of de interessesfeer van de leerlingen, waarmee u (een deel van) de leerdoelen kunt realiseren .
* Zorg dat het thema voldoende concreet is om er de gewenste leerstof in kwijt te kunnen.
* Werk het thema uit in een concrete taak voor de leerling.
* Laat de taak resulteren in een product dat de leerling moet/kan maken.
* Werk de leerdoelen uit volgens de SMART-formulering (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Toetsbaar). Zie hiervoor ook de bijlage.
* Werk de leerdoelen uit in beoordelingscriteria.
* Deel de taak op in deelactiviteiten en verwerk die in een stappenplan voor de leerlingen.
* Maak vervolgens gebruik van één van onderstaande formats om een onderdeel voor talentontwikkeling voor de leerling te beschrijven.

1. *Over en weer checken:*

* Laat een ingevuld format door tenminste twee andere collega's of ontwikkelduo's checken. Richtvragen daarbij:
* Zijn alle rubrieken van het format ingevuld?
* Sluiten de leerdoelen aan bij de vastgestelde visie en uitgangspunten?
* Sluit het materiaal aan bij de leerdoelen?
* Voldoet het materiaal aan de criteria voor uitdagend lesmateriaal?
* Is de beschrijving voor de leerlingen duidelijk?
* Is er genoeg variatie in de tot dusver ontwikkelde onderdelen voor talentontwikkeling?

**Format 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel:  *Noteer de titel.* | | | Betrokken vakken/leergebieden:  *Noteer het leergebied of de vakken.* | |
| Opdracht:  *Beschrijf in het kort welke taak de leerling moet uitvoeren, waar hij naar toe werkt en welke rollen en activiteiten van hem/haar worden verwacht. Geef in deze rubriek ook aan wat de leerling van de betrokken docenten mag verwachten. Waarmee kunnen zij hem helpen? Waar kan de leerling hen om vragen of op aanspreken? Wat is de taakverdeling tussen de verschillende docenten?* | | | | |
| Leerdoelen:  *Geef aan welke kennis, inzicht, vaardigheden en/of attitude de leerling door deze leeractiviteit kan verwerven. Refereer desgewenst aan kerndoelen of eindtermen. Schrijf de doelen zo concreet en helder mogelijk op: de leerlingen moeten ze kunnen begrijpen. Zorg ervoor dat de leerdoelen SMART-geformuleerd zijn: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden.* | | | | |
| Presentatievorm:  *De presentatievorm moet passend zijn bij de leertaak, dus wordt eigenlijk afgeleid van de leeractiviteit. In welke vorm de leerlingen iets presenteren, kan natuurlijk verschillen (je kunt ook de leerstijlen van de leerling hierbij betrekken). Voorbeelden van producten zijn: een folder, artikel (voor krant of tijdschrift), video, website, tentoonstelling, presentatie.* | Groepsvorm:  *Geef aan hoe de leerlingen aan deze taak mogen werken: individueel, in tweetallen of grotere groepen?* | | | Tijd/duur:  *Geef hier aan wanneer en hoelang een leerling aan de taak mag werken. Specificeer desgewenst de benodigde lestijd, werkgroeptijd, zelfstudietijd en dergelijke.* |
| Stappenplan:  *Het stappenplan geeft gefaseerd aan hoe de leerling de taak het best kan uitvoeren. In dat stappenplan kunnen instructie, deelopdrachten en oefeningen voorkomen. Geef in dat geval een schematisch overzicht van de diverse deelactiviteiten over de weken. Onderscheid daarbij wat de leerlingen en wat de docenten doen, zodat daar geen misverstanden over ontstaan.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Leerzame activiteit/module: .......................................................................................* | | | | | | | *nr:* | *week:* | *dag:* | *lesuur:* | *leerlingactie:* | *docentactie:* | | *1* |  |  |  |  |  | | *2* |  |  |  |  |  | | *3* |  |  |  |  |  | | *4* |  |  |  |  |  | | *5* |  |  |  |  |  | | *6* |  |  |  |  |  | | *7* |  |  |  |  |  | | *8* |  |  |  |  |  | | *9* |  |  |  |  |  | | *10* |  |  |  |  |  | | | | | |
| Hulpbronnen:  *Welke online en/of offline bronnen mag of moet de leerling raadplegen? Welke materialen staan hem verder tot beschikking?* | | | | |
| Beoordeling:   * *Hoe wordt de leeractiviteit afgesloten, met een toets, een werkstuk of verslag of met een presentatie?* * *Waar wordt de leerling op beoordeeld?* * *Met welke criteria?* * *En wie beoordeelt er?* * *Hoe komt een eventueel eindcijfer tot stand en hoe wegen de verschillende onderdelen bij het vaststellen van de eindbeoordeling?* * *Hoe telt die beoordeling?* * *Is herkansing mogelijk?* * *De beoordeling moet in elk geval naadloos aansluiten op de gestelde leerdoelen.* | | Portfolio:  *Noteer wat de leerlingen in hun portfolio moeten opslaan.* | | |

**Voorbeeld van een ingevuld format vanuit de invalshoek 'Profileer je talent'.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel:  Maak je eigen soap | | Vakken:  Muziek - MVT | |
| Opdracht:  Bedenk en schrijf je eigen soapaflevering die eindigt met een cliffhanger.  Bedenk je eigen personages, een aantal verhaallijnen. Een van de verhaallijnen moet gaan over een hedendaags maatschappelijk probleem. (bijvoorbeeld: Aids, vluchtelingen, werkloosheid, enzovoort) Zorg voor een goede samenhang en spanningsopbouw, zodat je echt op het hoogtepunt van de aflevering stopt. Maak van deze aflevering een filmpje (10 min.).  Een goede soap kan natuurlijk niet zonder een openingsliedje! Dus bedenk je eigen muziek en tekst en zing die in. | | | |
| Leerdoelen:  Aan het eind van de periode kun je:   * In de gekozen moderne vreemde taal samenhangende teksten schrijven en spreken met een eenvoudige, lineaire opbouw over een maatschappelijk onderwerp. * Bij het samenwerken in de groep minimaal twee verschillende rollen vervullen of minimaal twee taken uitvoeren (acteur, regisseur, scenarioschrijver enzovoort) * Een hedendaags maatschappelijk probleem op een samenhangende manier onder de aandacht brengen. * Een samengesteld verhaal met een boodschap ontwerpen en filmisch uitwerken. * Een song schrijven en componeren. | | | |
| Presentatievorm: Film | Groeperingsvorm:  Minimaal twee, maximaal vijf leerlingen. | | Urenbesteding:  Acht weken, twee uur per week |
| Stappenplan:   * Zoek en creëer passende locaties voor je soap. * Maak gebruik van passende kleding en voorwerpen. * Maak gebruik van verschillende cameratechnieken. * Gebruik geluidsfragmenten en sfeermuziek. | | | |
| Hulpbronnen:   * Eigen fantasie. * Bekende soaps. * Internet. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Titel:  Maak je eigen soap | Vakken:  Muziek - MVT |
| Beoordeling:   * Film: * zorg voor een openingsliedje; * maak een goede aftiteling. * Samenwerking in de groep: * iedereen speelt minimaal 2 rollen of heeft minimaal 2 taken in het spel of maakproces. (acteur, regie, scenarioschrijver, enzovoort). * Presenteer zichtbaar en hoorbaar. * Het taalgebruik en begrijpelijkheid van het verhaal: * je moet de hele soap in de door jou gekozen taal opvoeren+ uitwerken; * maak voor ieder personage een rolbiografie in de door jou gekozen taal. * Verhaalopbouw: * minimaal drie verhaallijnen; * het hedendaags maatschappelijk probleem moet er duidelijk in naar voren komen. * Cameratechnieken. * Procesbeschrijving in het logboek. | Portfolio:   * Procesbeschrijving (wat heb je geleerd, wat was je uitdaging, waar liep je tegenaan, wat zou je volgende keer anders doen, wat vond je makkelijk en waarom?). * Het verhaal/het script. * De film. * Rolbiografieën. |

**Voorbeeld van een ingevuld format van de invalshoek 'Ontdek je talent'.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel:  Skelterrace | | Vakken:  Science en Technology | |
| **Opdracht:**  Maak van een 'kale' skelter een 'gepimpte' skelter. Gebruik hierbij je eigen fantasie om deze skelter zo mooi, snel, stoer en wendbaar te maken en maak gebruik van lichte en gekleurde materialen. Samen met anderen bepaal je vooraf welke doelen je wilt bereiken. De skelter gaat meedoen aan een wedstrijd en wordt beoordeeld op snelheid, behendigheid en stuurmanskunst. Tenslotte wordt de skelter geveild. De wedstrijd is tegen zes andere scholen. Maak tevens van het hele proces een video opname en presenteer je 'gepimpte' skelter aan het publiek. | | | |
| **Leerdoelen:**   * Je kan een ontwerp maken voor de skelter, waarbij je let op de doelen (snel, stoer enzovoort). * Je kan de juiste materialen kiezen en het ontwerp uitvoeren. * Je kan aantonen dat je technisch inzicht is vergroot. * Je kan in teamverband werken. * Je kunt presenteren. * Je kunt het proces op video vastleggen. * Je kan omgaan met stress (wedstrijd). * Je kan omgaan met kritiek en toont aan dat je de verbeterpunten en complimenten toepast. * Je kan omgaan met tijdsdruk en tegenslagen. | | | |
| **Presentatievorm:**   * Presentatie in kort filmpje over het proces. * Presenteren tijdens de wedstrijd. | **Groepsvorm:**  Groepen van maximaal tien leerlingen. | | **Urenbesteding:**  Acht weken van twee uur. |
| **Stappenplan:**   * Bekijk, samen met je groepje, de Introductieles: aflevering 'de grote beurt' (stream of op DVD) * Bepaal wier van jullie groepje het proces op video vastlegt. * Brainstorm in de groep over het ontwerp van de skelter. * Bepaal, samen met de groep, welke doelen je hebt met de skelter. * Maak, samen met de groep, het ontwerp voor de skelter en kies de juiste materialen. * Laat het ontwerp aan de docent zien. * Voer het ontwerp uit: werk verdelen in kleine groepjes (veel lessen) gericht op leerlingen * Maak je op voor de wedstrijd * En win!! | | | |
| **Hulpbronnen:**   * Voor eerste les: lokaal met smartboard. * ICT op ontwerp/Materiaalkeuze en dergelijke. * Filmcamera en computer voor bewerking. | | | |
| **Beoordeling:**  De groep wordt beoordeeld op inspanning / samenwerking / kwaliteit van werken: de leerlingen verdelen in goed overleg de punten onderling.  De skelter wordt door een wedstrijd jury beoordeeld op snelheid, behendigheid en stuurmanskunst. | | | |
| Portfolio:   * Schetsen, videofilm, foto van skelter en reflectieverslagen (dit laatste mag ook op de video te zien zijn: interview de groepsleden). | | | |

**Format 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Docentversie*** |  | *Leerlingversie:* |
| **1.** |  | **De titel van het onderdeel voor talentontwikkeling** |  | *Hoe heet het onderdeel voor talentontwikkeling?* |
|  |  | *[indien gewenst:]* verduidelijkende ondertitel: |  |  |
|  |  | vakken die betrokken zijn: |  |  |
| **2.** |  | **De opdracht** |  | *Wat ga je doen?* |
|  | a. | Wat is, in één zin, de opdracht? |  |  |
|  | b. | Wat is de aanleiding voor of de zin van deze opdracht? |  |  |
|  | c. | Wat gaan de leerlingen doen of maken? |  |  |
|  | d. | Wanneer werken de leerlingen daaraan en hoeveel tijd staat daarvoor? |  |  |
|  | e. | Hoe wordt er gewerkt? | * individueel * in duo's * in groepjes van ... leerlingen * ............................................................................................................................................................. |  |
|  | f. | Welk eindproduct levert het op,  en voor wie is dat bestemd en met welk doel? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** |  | **De leerdoelen** |  | | *Wat leer je daarvan?* |
|  |  | Wat leert de leerling: |  | |  |
|  | a. | aan vaardigheden: |  | |  |
|  | b. | aan kennis: |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **4.** |  | **De materialen** |  | te regelen/verzorgen door: | *Wat heb je nodig?* |
|  | a. | Welke leerbronnen en leermiddelen zijn nodig?  En wie zorgt/zorgen daarvoor?  [Denk aan sites, werkbladen, voorbeelden, tekstmap, enzovoorts.] |  |  |  |
|  | b. | Welke hulpmiddelen, verbruiksmaterialen en/of bijzondere lokalen zijn nodig?  En wie zorgt/zorgen daarvoor?  [Denk aan computers, woordenboeken, papier, scharen, lijm, en dergelijke.] |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** |  | **De aanpak** |  | *Hoe ga je het aanpakken?* |
|  |  | Uit welke stappen of deelactiviteiten bestaat het werkproces van de opdracht [zie ook 8. hieronder]: |  |  |
| **6.** |  | **Tips** |  | *Tips?* |
|  |  | *[indien gewenst:]*  extra aandachtspunten of aanwijzingen voor de leerlingen om tot het gewenste werkproces of eindproduct te komen: |  |  |
| **7** |  | **De beoordeling** |  | *Waarop en hoe word je beoordeeld?* |
|  | a. | Aan welke eisen moeten eindproduct en werkproces voldoen: |  |
|  |  | * eisen ten aanzien van de inhoud van het eindproduct: |  |  |
|  |  | * eisen ten aanzien van de vormgeving van het eindproduct: |  |  |
|  |  | * eisen ten aanzien van de toegepaste vaardigheden: |  |  |
|  | b. | Wie beoordeelt/beoordelen het eindresultaat? | * + de docent   + klasgenoten   + anderen, te weten:............................................................................................................................................... |  |
|  | c. | Voor welk[e] vakken telt de beoordeling? En hoe zwaar? |  |  |
|  | d. | *[indien gewenst:]*  Met welke eindtoets wordt afgesloten? |  |  |
| **8.** |  | **De werkplanner** |  | *Wat is de werkplanning?* |
|  |  | Hoe ziet het tijdpad eruit [zie ook 6. hierboven]? | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **week:** | **les:** | ***fase:*** | **verwachte activiteit van de leerlingen:** | **check door docent:** | |  |  | *start project* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *oriëntatie* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *voorbereiding* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *uitvoering* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *oplevering eindproduct* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *reflectie* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *beoordeling product:* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *toetsing* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | *afsluiting* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |

**Format 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel:** |  |
| Korte omschrijving van de opdracht en de aanleiding daarvoor.  Tips:   1. Beschrijf nieuwsgierig makende situatie (casus). 2. Plaats leerlingen in een interessante of spannende rol. 3. Maak eventueel gebruik van beeld/filmmateriaal. |  |
| Leerdoelen |  |
| Met wie en hoe lang? |  |
| Wat ga je doen? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat heb je nodig? |  |
| Hoe pak je het aan? |  |

**Bijlage: SMART formuleren van leerdoelen**

In hoofdlijnen weten docenten en coördinatoren waarom ze voor talentontwikkeling kiezen. Leerlingen krijgen de ruimte om hun talent te ontdekken of gaan voor topprestaties. Dergelijke globale doelen omzetten in concrete leerdoelen voor talentontwikkeling een belangrijke stap. Bij voorkeur moeten die SMART geformuleerd worden, zodat leerlingen een duidelijk verband zien tussen doelstellingen en de activiteiten die van ze gevraagd worden. Naarmate de doelstelling preciezer geformuleerd is, wordt het makkelijker er invulling aan te geven. Dat betekent dat de leerdoelen voor het aanbod van talentontwikkeling de SMART-eigenschappen moeten hebben. In de onderstaande handreiking wordt hier nader op ingegaan.

In deze bijlage treft u aan:

1. Samenvatting en voorbeelden.
2. Meer informatie over SMART leerdoelen.
3. Uitleg over SMART leerdoelen in de praktijk.

**1. Samenvatting en voorbeelden**

SMART staat voor Specifiek, Meetbaar; Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Dit betekent dat doelen zo specifiek worden gedefinieerd dat ze voor maar één uitleg vatbaar zijn. Bovendien moeten de gestelde doelen meetbaar zijn. Ook moeten de gestelde doelen voor alle leerlingen en docenten acceptabel en realistisch zijn. Tot slot moet de gestelde doelen binnen een gestelde termijn inhoudelijk haalbaar zijn binnen de mogelijkheden (middelen, personeel) van de school.

Voor het programma van talentontwikkeling worden leerdoelen geformuleerd. Deze leerdoelen zijn vervolgens, verdeeld over verschillende opdrachten of taken, terug te vinden in het lesmateriaal voor talentontwikkeling. Daarbij kan het zo zijn dat de leerling, in het kader van talentontwikkeling, eigen leerdoelen formuleert. Zorg er in ieder geval voor dat de leerdoelen ook daadwerkelijk beoordeeld worden. Met andere woorden: liever vijf SMART-geformuleerde leerdoelen dan vijftien leerdoelen die niet meetbaar of waarneembaar zijn.

Om helder te maken hoe een leerdoel daadwerkelijk SMART geformuleerd kan worden zijn in onderstaand schema enkele voorbeelden van goed geformuleerde leerdoelen, maar ook van niet goed geformuleerde leerdoelen opgenomen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Goed** | **Niet goed** |
| De leerling kan aan het einde van dit jaar *(tijdgebonden)* foutloostrek- en drukkrachten berekenen *(meetbaar/waarneembaar)* voor een maquette van een loop- en fietsbrug *(specifiek en realistisch)*. | De leerling traint rekenvaardigheden. |
| De leerling kan na deze periode *(tijdgebonden)* een website maken *(specifiek)* met Websitemaker, bestaande uit minstens vier pagina's *(meetbaar/waarneembaar en realistisch)*. | De leerling heeft inzicht in het proces van websites bouwen. |
| De leerlingen kunnen zich gedurende deze taak *(tijdgebonden)* houden aan drie afspraken over samenwerken *(meetbaar/waarneembaar, realistisch en specifiek).* | De leerlingen hebben goed samengewerkt. |
| De leerling kan in de komende vijf lesweken *(tijdgebonden)* steeds vaker zijn eigen mening in de projectgroep geven *(specifiek)*, zodat hij in de laatste week minimaal vijfmaal per bijeenkomst wat zegt *(meetbaar/waarneembaar en realistisch).* | De leerling durft zijn eigen mening te geven. |
| De leerling kan aan het einde van schooljaar 2010-2011 *(tijdgebonden*) drie *(meetbaar/waarneembaar en realistisch*) manipulatietechnieken (*specifiek)* noemen die een boodschap kunnen manipuleren. | De leerling kent manipulatietechnieken. |
| Ik kan aan het einde van taak 12 *(tijdgebonden)* één *(meetbaar/waarneembaar en realistisch*) filmpje (*specifiek)* laten zien, waarin ik reclame maak voor mijn eigen product. | Ik maak reclame voor mijn product. |

**2. Meer informatie over SMART leerdoelen**

SMART staat voor Specifiek, Meetbaar; Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

*Specifiek*

Omschrijf het doel duidelijk en in termen van concrete resultaten. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven, waaraan eventueel een getal, bedrag, percentage of ander kwantitatief gegeven verbonden is.

Een heldere doelstelling geeft antwoord op vijf vragen:

* Wat willen we bereiken?
* Wie zijn erbij betrokken?
* Waar gaan we het doen?
* Wanneer gebeurt het?
* Waarom willen we dit doel bereiken?

Juist bij open projecten lijkt het specifiek formuleren van doelen wat kunstmatig, omdat er veel ruimte moet zijn voor leerlingen. Open projecten betekenen echter niet dat alles mag en kan. Juist dan is het van wezenlijk belang dat de kaders waarbinnen de leerling ruimte heeft, duidelijk geformuleerd worden zodat de leerling ook weet wat wel en niet kan en mag.

*Meetbaar*

Hoeveel gaan we doen? Hoe kunnen we dat meten? Er moet een systeem, methode en procedure zijn om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment bereikt is. Wat is er af als het af is? Een SMARTdoel moet je kunnen zien, horen, proeven, ruiken of voelen. Een SMARTdoelstelling is normerend: het is een maat voor de kwaliteit van de te leveren inspanningen.

*Acceptabel*

Het doel moet acceptabel zijn voor jezelf en anderen. Wanneer ben je tevreden?Zijn leerlingen bereid zich in te spannen om de doelstelling te halen? Beschouwen leerlingen de doelstelling als zinvol?

De bereidheid van leerlingen kan worden vergroot door leerlingen actief te betrekken bij het kiezen en formuleren van de doelstelling. Het is belangrijk ze daarbij daadwerkelijk inspraak te geven.

Soms wordt de ‘A’ in SMART ook wel uitgelegd als 'Aanwijsbaar'. Daarmee wordt bedoeld dat duidelijk moet zijn wie wat moet doen om het doel te bereiken.

En een andere uitleg voor de ‘A’ is 'Activerend' of 'Actiegericht': de doelstelling moet uitnodigen tot actie en energie losmaken. De doelstelling moet positief geformuleerd zijn. Er moet een actieplan zijn. Maar let erop dat een SMARTdoel een bepaald **resultaat** voorschrijft, niet een inspanning.

*Realistisch*

Is het doel haalbaar? Is er een uitvoerbaar plan met aanvaardbare inspanningen? Kunnen leerlingen de gevraagde resultaten daadwerkelijk halen? Hebben ze voldoende kennis, capaciteit, en middelen? Dit is belangrijk, want een onbereikbaar doel motiveert leerlingen niet.

Een te makkelijk doel is ook niet interessant, omdat het leerlingen niet uitdaagt en geen bevrediging oplevert. Het beste is doelen te stellen die net boven het niveau van de leerling liggen.

Als leerlingen het gevoel hebben dat ze iets extra’s moeten doen om het doel te realiseren dan voelen ze zich trots en dat geeft energie voor nieuwe doelen. Moeilijk bereikbare doelstellingen kun je opsplitsen in kleinere haalbare subdoelstellingen. De tussentijdse resultaten geven telkens nieuwe energie.

Soms wordt de 'R' in SMART ook wel uitgelegd als 'Relevant'. Een haalbare en zinvolle doelstelling is motiverend en maakt energie los.

*Tijdgebonden*

Wanneer begint het project? Wanneer moet het resultaat gereed zijn? Wanneer is het doel bereikt?

Een SMART doelstelling heeft een duidelijke startdatum en einddatum.

**NB:** In het bijzonder korte termijn doelen moeten SMART zijn. Bij lange termijn doelen is dat niet altijd mogelijk.

**3. SMART leerdoelen in de praktijk**

Bij elk project moet voor de leerling duidelijk worden:

* Wat ga ik doen? Wat wil ik bereiken?
* Waarom wil ik dit bereiken?
* Hoe ga ik dat doen?
* Hoeveel tijd heb ik daarvoor nodig?
* Wat is het resultaat?

De doelstellingen worden geformuleerd als **toetsbare doelen.**

In zowel de handleiding voor docenten als in het leerlingenmateriaal kunnen de doelstellingen van een project aan de hand van de vijf vragen geformuleerd worden.

1. *Wat ga ik doen?*

Beschrijf heel specifiek wat de opdracht is. De opdracht kan een voor gestructureerde opdracht zijn of een opdracht waarbij leerlingen eigen keuzes maken. In beide gevallen moet het voor leerlingen helder zijn wat van hun wordt verwacht.

Stel dat het project gaat over het beter leren kennen van de eigen omgeving, waarbij allerlei historische en geografische aspecten een rol spelen. De opdracht kan dan zijn: je gaat je eigen omgeving beter leren kennen. Leerlingen kunnen hiermee alle kanten op en het is niet duidelijk wat van hen wordt verwacht. De opdracht moet specifieker, bijvoorbeeld: je ontwerpt een historische puzzelroute voor het VVV.

Variaties hierop zijn natuurlijk mogelijk, maar leerlingen hebben meteen een beeld van het eindresultaat en vormen vast ook al een beeld hoe zij dit probleem moeten aanpakken. Voor leerlingen is het motiverend dat zij kunnen werken aan een resultaat dat zinvol en realistisch (écht) is.

1. *Waarom wil ik dit bereiken?*

Hierin kunnen specifieke kennisaspecten en competenties worden beschreven waar leerlingen aan gaan werken.

Kennis:

* Ik leer historische gebeurtenissen te plaatsen in de tijd en omgeving.
* Ik leer een kaart op schaal te maken.
* Ik leer een routebeschrijving te maken.

Competenties:

* Ik leer een plan van aanpak te maken samen met mijn groepsgenoten.
* Ik lever bij groepswerk een actieve bijdrage door minimaal één keer notulen te maken van een overleg.
* Ik leer samen te werken door afspraken te maken en deze na te komen.
* Ik leer zelfstandig een afgesproken klus uit te voeren.

1. *Hoe en met wie ga ik dat doen?*

Hier wordt vastgelegd via welke aanpak tot het resultaat gekomen kan worden. In het eerste project wordt deze aanpak vooraf beschreven. In een later project kan het een doelstelling zijn dat leerlingen zelf een aanpak ontwerpen.

Mogelijke aanpak:

* Maak in het groepje een rolverdeling (bijvoorbeeld projectleider, schrijver, tekenaar, fotograaf et cetera).
* Oriënteer je als groep op thematische puzzelroutes via allerlei bronnen.
* Maak al brainstormend een plan van aanpak, waarin ook de vorm van de puzzelroute wordt vastgelegd.
* Spreek af dat er een logboek wordt bijgehouden, waaraan iedereen een bijdrage levert.
* Voer de afgesproken activiteiten uit, zoals het verzamelen en verwerken van gegevens.
* Maak en test de puzzelroute.
* Presenteer het resultaat aan de VVV.

1. *Hoeveel tijd heb ik daarvoor (nodig)?*

* 1 dagdeel oriëntatie en maken van plan van aanpak;
* 1 dagdeel gericht verzamelen van gegevens (interviews, foto's maken, internet, route);
* 2 dagdelen maken en testen van de puzzelroute;
* 1 dagdeel presenteren.

1. *Wat is het resultaat?*

Proces:

* Logboek.
* Plan van aanpak.
* Evaluatie: Hoe ging het, samenwerken, nakomen van afspraken, planning, individuele bijdrage.

Product:

* Puzzelroute.
* Presentatie voor VVV- medewerkers.

Beoordeling:

* Het beoordelen van een puzzelroute kan aan de hand van criteria die door de VVV zijn opgesteld en vooraf ter beschikking zijn gesteld aan de leerlingen.
* Het presenteren kan beoordeeld worden aan de hand van een rubric 'presenteren'.
* Het proces kan beoordeeld worden met een goed/voldoende/onvoldoende, op basis van de drie aangeleverde ‘bewijsstukken’ logboek, plan van aanpak en evaluatie.

Bronnen voor SMART-doelen:

<http://www.carrieretijger.nl/>

<http://users.pandora.be/dirk.van.aerschot/vlaamsbrabant/files/strategie_beleid/smart/strategie_beleid_smart_main.html>

<http://www.win.tue.nl/~iadan/model/modelB/handoutplanning.html>