**Projectplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel** | Tijdpad, activiteiten en organisatie van talentontwikkeling uitstippelen, zodat betrokkenen tijd en mogelijkheden krijgen om met talentontwikkeling aan de slag te gaan. |
| **Soort instrument** | Invulformat |
| **Te gebruiken in de fase** | Ontwerpen |
| **Beoogde activiteit in de school** | Vastleggen van activiteiten en toewijzen van uren + activiteiten aan betrokkenen. |
| **Te gebruiken op niveau** | Meso |
| **Deelnemers en hun functie in de school** | Alle betrokkenen bij talentontwikkeling |
| **Bron** | SLO |

**Toelichting**

Onderstaand projectplan kan gebruikt worden bij het uitstippelen van de te bereiken doelstellingen met talentontwikkeling. Welke doelen streven we na, welke activiteiten moeten we daarvoor uitvoeren, wie zijn daarbij betrokken, wie doet wat en hoeveel uren hebben we daarvoor, wanneer moet het gereed zijn en wat brengt dit alles aan kosten met zich mee? Een dergelijk projectplan maakt aan de start helder wat de school wil bereiken en wat daarvoor nodig is. Gedurende het proces biedt het projectplan goede houvast om te bepalen of het project nog naar wens verloopt, en/of dat er bijstellingen nodig of wenselijk zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Talentplan voor project ". . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . "****Naam school:****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** **Contactpersoon:****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  | *Op stippeltjes: titel*  |
| **Ten behoeve van:** **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | *schooltypedeel, of onderbouw/bovenbouw, klassen, groepen leerlingen(bijvoorbeeld talenten, uitvallers, moeilijk lerenden, et cetera.)* |
| **Start en einddatum:** **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** |  |
| **Doel:****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****Resultaat:****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .****. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .** | *Omschrijf wat de opbrengst is van dit project*  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activiteiten in ............. (jaar)** | **Uitvoerder** | **Uren**  | **Gereed op** |  |
| 1 |  |  |  |  | *Omschrijving activiteiten + deadline.*  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 | **Projectcoördinatie** |  |  |  | *In de regel 10 % van de totale projecttijd. Denk onder anderen aan voorbereidings-tijd voor vergaderingen, overleg met directie, overleg met andere geledingen, evaluatieactiviteiten* |
| 8 | **Projectoverleg** |  |  |  | *Vast onderdeel om draagvlak te vergroten/creëren, kennis te delen*  |
| 9 | **Communicatie en PR** |  |  |  | *Denk aan informeren collega's leerlingen en ouders, draagvlak vergroten, PR voeren (toekomstige ouders, wijk en gemeente).*  |

**Begroting**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Overige kosten (optioneel)** |
| ***Naam medewerker*** | ***Aantal dagen*** |  |
|  |  |  | Externe ondersteuning | € |
|  |  |  | Literatuur | € |
|  |  |  | Scholing | € |
|  |  |  | Overige kosten | € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| Onvoorzien |  |  |
| **Totaal aantal dagen** |  | **Totale activiteitenkosten** | € |
|  | € |

**Voorbeeld projectplan van een 'Ontdek waar je goed in bent-school'**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ten behoeve van** Talentlessen voor alle leerlingen van de eerste en tweede klassen van de theoretische leerweg. Het gaat om talentlessen voor vier stromen: techniek, sport, kunst en cultuur, en wereldorientatie.  | *schooltypedeel, leerweg of onderbouw/boven-bouw, klassen, groepen leerlingen(bijvoorbeeld talenten, uitvallers, moeilijk lerenden, et cetera.)* |
| **Start en einddatum** Startdatum: augustus 2015Einddatum: juni 2016Vervolgproject: verbeteren en doorontwikkelen op basis van ervaringen 2016-2017 |  |
| **Doel** Lesmaterialen verbeteren (klas 1) en ontwikkelen (klas 2) voor uitdagende opdrachten. **Resultaat** Overdraagbare lesmaterialen die beproefd zijn in de klas. De motivatie van leerlingen moet hierdoor verbeteren.  | *Omschrijf wat de opbrengst is van dit project*  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activiteiten in 2015/2016** | **Uitvoerder** | **Uren**  | **Gereed op** |  |
| 1 | Startbijeenkomst voor het docententeam organiseren: visie-bepalen, ervaringen vorig jaar evalueren, criteria voor uitdagend lesmateriaal bijstellen.  | Stefan en Ina | 2 | 3 september (dan vindt het team-overleg plaats) | *Omschrijving activiteiten + deadline.*  |
| 2 | Definitieve lijst van criteria voor uitdagend materiaal gereed. | Ina | 2 | 10 september |  |
| 3 | Materiaal voor periode 1, leerjaar 1 bijgesteld. | Fred en Wilma | 4 | 17 september |  |
|  | Materiaal voor periode 1, leerjaar 2 ontwikkeld (eerste concept was al gereed, bijstellen op basis van criteria). | Hendrika, Achmed, Fred, Wilma | 4 | 17 september |  |
|  | Materiaal voor periode 2, leerjaar 1 bijgesteld. | Fred en Wilma | 4 | 1 november |  |
|  | Materiaal voor periode 2, leerjaar 2 ontwikkeld | Hendrika, Achmed, Fred, Wilma | 8 | 1 november |  |
|  | Materiaal voor periode 3, leerjaar 1 bijgesteld | Fred en Wilma | 4 | 1 maart |  |
|  | Materiaal voor periode 3, leerjaar 2 ontwikkeld | Hendrika, Achmed, Fred, Wilma | 8 | 1 maart |  |
| 5  | Uitvoeren en verwerken leerlingenquete leerjaar 1 | Stefan | 4 | 1 juli |  |
|  | Uitvoeren en verwerken leerlingenquete leerjaar 2 | Ina | 8 | 1 juli |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activiteiten in 2015/2016** | **Uitvoerder** | **Uren**  | **Gereed op** |  |
| 6 | **Projectcoördinatie** | Stefan en Ina |  | Verslag uitbrengen in managementoverleg: 11 september en 18 januari. | *In de regel 10 % van de totale projecttijd. Denk onder anderen aan voorbereidingstijd voor vergaderingen, overleg met directie, overleg met andere geledingen, evaluatieactiviteiten* |
| 7 | **Projectoverleg** |  |  | Elke dinsdagmiddag 5de uur: ontwikkelteam.Maandelijkse rapportage in teamoverleg. | *Vast onderdeel om draagvlak te vergroten/creëren, kennis te delen*  |
| 8 | **Communicatie en PR** | Fred (klas 1)Achmed (klas 2) |  | 3 september; informeren alle collega's10 september: info in postbakjes collega's17 september: informeren ouders (ouderavond).5 november: Presentatie-avond door leerlingen aan ouders, belangstellenden en docenten.Overig: website onderhouden | *Denk aan informeren collega's leerlingen en ouders, draagvlak vergroten, PR voeren (toekomstige ouders, wijk en gemeente).*  |